

JOSEANE CONCEIÇÃO SANTOS

Curriculum vitae



1. Dados pessoais:

Telefone: (75)9 99103532

Endereço: Alagoinhas, BA.

Email: josy.c.s@hotmail.com

2. Formação:

- Especialista em Saúde Coletiva na área de Concentração em Monitoramento e Avaliação em Saúde (em andamento, com previsão de conclusão fevereiro/2026) pelo Instituto de Saúde Coletiva- ISC, UFBA.
- Especialista em Gestão de Saúde, pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB. 2018.
- Graduação em Serviço Social, pela Universidade Norte do Paraná (UNOPAR), Esplanada/BA, concluída em 2013.
- Curso Técnico em Enfermagem, pela Escola Técnica São Matheus, Entre Rios/BA, concluído em 2012.

3. Experiência Profissional:

3.1 NÚCLEO REGIONAL DE SAÚDE/NORDESTE-ALAGOINHAS/BA

Período: dezembro de 2023 até a presente data.

Cargo: Assistente Social

Responsabilidades:

- Atendimento social aos pacientes para abertura de processo do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica- CEAF, Fórmula Alimentar e Processos Administrativos;
- Acolhimento ao paciente e familiar durante atendimento, identificando os fatores que impactam no processo saúde doença;
- Entrega de fluxo e orientações acerca do protocolo – PCDT para cadastro/recebimento do medicamento;
- Orientação ao paciente sobre direitos e deveres após abertura de processo;
- Comunicação e encaminhamento entre equipe multidisciplinar externa, na mediação e resolução dos problemas identificados no ato da conferência dos formulários conforme PCDT; Comunicação telefônica com os pacientes para sinalização de pendências, após avaliação técnica do NRS/NE, DASF/COAFE, CEDEBA e CREASI;

JOSEANE CONCEIÇÃO SANTOS

Curriculum vitae

- Triagem documental dos processos recebidos dos municípios e elaboração de devolutivas com as pendências identificadas;
- Orientação sobre benefícios garantidos em Lei;
- Participação de reuniões periódicas com a equipe e com Coordenadores da Assistência Farmacêutica dos municípios;
- Planejamento de educação continuada em saúde; Treinamento com a Equipe da Farmácia.

3.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESPLANADA – BA

Período: janeiro de 2021 outubro de 2023.

Cargo: Coordenadora do Serviço Social e Assistente Social

Responsabilidades:

- Mobilizadora da Saúde no SELO UNICEF;
- Conselheira titular no Conselho Municipal de Assistência Social;
- Acessória à Secretária de Saúde às demandas judiciais e afins;
- Cadastro e acompanhamento dos pacientes no Programa Oxigenoterapia Domiciliar, junto ao Núcleo Regional de Saúde Nordeste;
- Atendimento social aos pacientes do Componente básico e Especializado da Assistência Farmacêutica.
- Elaboração do plano do Serviço Social para o plano municipal de saúde (quadriênio 2022-2025);
- Visita domiciliar e estudo socioeconômico para concessão de benefícios da Política Pública de Saúde;
- Encaminhamentos para rede sócio assistencial;
- Atendimento ao usuário e acompanhamento as crianças portadores de necessidade especiais;
- Teleconsultora do Sistema Telesaude Bahia (TeleCepred)
- Estruturação do setor;

3.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESPLANADA – BA

Período: fevereiro de 2018 a dezembro de 2020.

Cargo: Assistente Social

Responsabilidades:

- Secretária da Comissão de Farmácia e Terapêutica

JOSEANE CONCEIÇÃO SANTOS

Curriculum vitae

- Atendimento social aos pacientes do Componente básico e Especializado – CEAF;
- Atendimento e avaliação ao paciente para uso de oxigenoterapia domiciliar;
- Acessória ao Secretário de Saúde às demandas judiciais e afins;
- Visita domiciliar e estudo socioeconômico para concessão de benefícios da Política Pública de Saúde;
- Encaminhamentos para rede sócio assistencial;
- Participação na Conferência Municipal de Saúde 2019;

3.3. SANTA CASA DE MISÉRICORDIA HOSPITAL SÃO FRANCISCO E SÃO VICENTE DE ESPLANADA, BA.

Período: junho de 2017 a janeiro de 2018

Cargo: Assistente Social

Responsabilidades:

- Visitas diárias aos pacientes internados para realizar estudo de caso, visando estimular a participação efetiva do pacientes e familiares no tratamento de cada patologia;
- Intermediação do contato do paciente com a equipe multidisciplinar;
- Acolhimento à família, junto com a equipe de saúde, mediante o quadro da doença do paciente, suas implicações e a adequação dos encaminhamentos necessários a cada situação, através de orientação, mobilização e articulação de recursos;
- Agendamento de ambulâncias, consultas e exames de alta complexidade;
- Encaminhamentos para rede sócio assistencial;
- Elaboração de relatório e parecer social.

3.4. CENTRAL DE MARCAÇÃO- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESPLANADA – BA

Período: agosto/ 2013 a novembro/ 2014 e de janeiro/2015 a setembro/ 2016

Cargo: Assistente Social

Responsabilidades:

- Visitas domiciliares, estudo socioeconômico para concessão de benefícios da Política Pública de Saúde;

JOSEANE CONCEIÇÃO SANTOS

Curriculum vitae

- Encaminhamentos para rede sócio assistencial;
- Elaboração de relatório e parecer social;
- Visitas domiciliares solicitadas pelo Conselho Tutelar;
- Atendimento aos usuários do TFD (Tratamento Fora de Domicílio).

3.5. SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORES RURAIS DE ESPLANADA, BA.

Período: julho/ 2008 a julho de 2013

Cargo: Secretária

Responsabilidades:

- Atendimento e acolhimento ao público;
- Orientação e agendamento de aposentadoria por idade rural, salário maternidade e BPC (Benefício de Prestação Continuada) para o INSS.

4. Publicação de Artigo

SANTOS, J. C. (2020). ATENÇÃO PRIMÁRIA NA POLÍTICA DA SAÚDE E O PAPEL DO ASSISTENTE SOCIAL. *REVISE - Revista Integrativa Em Inovações Tecnológicas Nas Ciências Da Saúde*, 2(fluxocontinuo). <https://doi.org/10.46635/revise.v2ifluxocontinuo.1400>

5. Qualificação e Atividades Complementares

- Apresentação da Reunião de Consulta Pública: Estudo de Concepção e Viabilidade: Projeto Básico do Sistema de Esgotamento Sanitário de Esplanada-BA. Promovido pela FUTURE MOTION BRASIL, 11 de outubro de 2022.
- Saúde Mental em Tempos de Pandemia e Pós-Pandemia da covid-19 Para Equipes Multiprofissionais de Saúde e Assistência Social, com carga horária de **16 horas**, Faro Educacional, SELO UNICEF, Concluído em 9/03/2022.
- VII Conferencia Municipal de Saúde, 20 de janeiro 2022
- Água, Saneamento e Promoção de Higiene nas Unidades de Saúde para a prevenção e Controle da Covid-19, com carga horária total de 15 horas/aula, promovido pelo Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF e o Instituto da Primeira Infância – IPREDE, 11 de janeiro de 2022.
- XIII Conferência Estadual de Assistência Social, nos dias 29, 30/11 e 01/12 de 2021, com carga horária de 14 horas.

JOSEANE CONCEIÇÃO SANTOS

Curriculum vitae

- I Workshop sobre Avaliação de demandas de medicamento no SUS, COSEMS/BA realizado 10 de novembro de 2021.
- Curso de Água, Saneamento e Promoção de higiene na Unidades de Saúde para a prevenção e controle da COVID-19, promovido pelo Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF e o Instituto da Primeira Infância – IPREDE, com carga horária total de 15 horas/aula, concluído no ano de 2021.
- Curso de Saúde mental e resiliência para trabalhadores da saúde que atuam na linha de frente no combate à COVID-19, Emitido Project HOPE, em 24,25 e 26 de agosto de 2021.
- Palestrante / Multiplicadora no curso de Saúde mental e resiliência para trabalhadores da saúde que atuam na linha de frente no combate à COVID-19, Secretaria Municipal de Saúde, em setembro de 2021.
- Palestrante / Multiplicadora no Curso de Capacitação de Trabalhadores da rede SUS: “Humanização e Acolhimento aos Usuários do SUS” na Câmara Municipal de Vereadores de Esplanada, em 20 de fevereiro de 2020.
- Palestrante/Multiplicadora na Semana do Bebê: Vínculo Afetivo como aliado no enfrentamento da violência. Promovido pela Comissão Intersetorial do Selo UNICEF, nos dias 08/04/2019 e 09/04/2019, carga horária de 08h.
- Palestrante/Multiplicadora na Formação de Membros da rede comunitária sobre objetivos, formas e atuação e de proteção da criança, promovido pela Comissão Intersetorial do Selo UNICEF, nos dias 29/10/2019, carga horária de 04h.
- V Conferencia Municipal de Saúde, 09 a 10 de agosto de 2017/ Delegada, representando a Santa Casa de Misericórdia São Francisco e São Vicente.
- V Conferência Municipal de Assistência Social, nos dias 03 e 04 de setembro de 2015.
- Curso de Introdução ao Provimento dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) e Implantação de Ações do Plano Brasil sem Miséria. 38 hs. Capacita SUAS, 15 de novembro de 2015.
- Curso de Estado, Questão Social e Políticas Públicas. 20 hs, UNOPAR de 29/11/2012 a 19/12/2012.
- Curso de Direitos e Seguridade Social: Constitucionalização e Marco Legal das Políticas Setoriais e de Defesa de Direitos. 20 hs, UNOPAR, nos dias 08/10/2012 a 28/10/2012.
- Curso de responsabilidade social, sustentabilidade e o capital Humano. UNOPAR, realizado no período de 31/10/2011 a 21/11/2011, 40 hs.

JOSEANE CONCEIÇÃO SANTOS

Curriculum vitae

- I^a Conferência Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, 08 hs no dia 31/08/2011.
- III Conferência Municipal de Assistência Social de Esplanada, 15 hs, nos dias 28 e 29 de julho de 2011.
- Curso: A atuação do Assistente Social: Estudo e Discussões no período de 22/08/2009 a 28/11/2009, 15 hs.
- III Conferência Municipal de Saúde de Esplanada, BA, nos dias 19 e 20 de julho de 2011.
- Informática Básica, 80 hs, Tecnobayte Inglês e informática, Aracaju, SE, 03 de maio de 2004.
- Auxiliar de Escritório (Ética profissional, o bom relacionamento no trabalho, Documentação escrituraria), 08hs, Centro de Formação e Qualificação Profissional Alternativo, Aracaju, SE, 30 de outubro de 2003.
- Curso de Recepcionista em Clínica (Técnica de Atendimento ao cliente, Atendimento ao telefone e Relações Humanas), 08 hs, Centro de Formação e Qualificação Profissional Alternativo, Aracaju, SE, 23 dezembro de 2003.
- Curso Aprender a Empreender (SEBRAE), Aracaju, SE, 16 de dezembro de 2004.
- Curso Juntos Somos Fortes (SEBRAE), Aracaju, SE, 18 de dezembro de 2004.

5. Características Pessoais

Assistente Social com sólida experiência na saúde pública, assistência farmacêutica e gestão do cuidado, com atuação no Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) e articulação intersetorial. Experiência em atendimento ao usuário, coordenação de serviços e educação permanente em saúde, com foco na garantia de direitos no SUS.

Documento assinado digitalmente
 JOSEANE CONCEICAO SANTOS
Data: 22/01/2026 11:15:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>